

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

### **w Teatrze Itakzagramy oraz Teatrze Improwizacji Afront działającymi przy Fundacją „Szafa Kultury” oraz w Fundacji.**

#### **Wstęp**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Fundację oraz osoby zatrudnione do prowadzenia działań artystyczno – edukacyjnych Fundacji w ramach obydwu prowadzonych przez nią Teatrów jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każda osoba występująca w imieniu Fundacji lub któregoś z Teatrów traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Każda osoba występująca w imieniu Fundacji lub któregoś z obydwu Teatrów, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

#### **Rozdział I**

##### **Objaśnienie terminów używanych w STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ileokroć w Standardach jest mowa o:

- a) **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację „Szafa Kultury”;
- b) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji „Szafa Kultury”;
- c) **Teatrach** – należy przez to rozumieć Teatr Itakzagramy oraz Teatr Improwizacji Afront, działające pod skrzydłami Fundacji „Szafa Kultury”;
- d) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- e) **Osobie współpracującej** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą z Fundacją i Teatrami bez względu na formę, w tym w szczególności wykonawcę umowy o dzieło, zleceniobiorcę, osobę prowadzącą gospodarczą, praktykanta, wolontariusza, stażystę, itp., którzy z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi;
- f) **Rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- g) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, tj. osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe;
- h) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym osoby współpracujące z Fundacją i Teatrami lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- Przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być min.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
- Przemoc psychiczna – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb; stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- Przemoc seksualna – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić/udzielić świadomej zgody. Wykorzystanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego w intymne miejsca, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. poprzez pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm)
- Przemoc ekonomiczna – to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
- Zaniedbanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego poprzez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,

i) **Standardy** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie uchwały Zarządu Fundacji „Szafa Kultury”,

j) **Dane osobowe** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

## Rozdział II

### Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Standardem w Fundacji jest rekrutacja osób współpracujących odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Zarząd dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Fundację, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Fundacja dba, aby osoby współpracujące na podstawie umowy - zlecenia, umowy o dzieło, na podstawie jednoosobowej działalności gospodarczej, wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku Fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę z nią współpracującą, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na

Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Fundacja jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

6. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do dokumentacji wykonawcy, zleceniodawcy, wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

### **Rozdział III**

#### **Kodeks bezpiecznych relacji osoby współpracujące - małoletni**

##### **1. Zasady relacji:**

- a) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez osób współpracujących z Fundacją i Teatrami jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
- b) Osoby współpracujące traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
- c) Osoby współpracujące w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
- d) Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
- e) Osoby współpracujące zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.
- f) Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie.
- g) Osoby współpracujące będą informować małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których czują się niekomfortowo.
- h) Osoby współpracujące są zobowiązane do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą mogą porozmawiać, do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

##### **2. Zasady komunikacji bezpośredniej:**

- a) Komunikacja między osobami współpracującymi a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
- b) Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być formułowane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji.

c) Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydzać, lekceważyć ani obrażać.

d) Osoby współpracujące nie mogą krzyknąć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

e) Osoby współpracujące nie mogą używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

f) Osoby współpracujące są zobowiązane do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw.

g) Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

### 3. Zasady komunikacji online oraz komunikacji poza wydarzeniami organizowanymi przez Fundację:

a) Kontakt osób współpracujących z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w czasie pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.

b) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, służbowa rozmowa telefoniczna).

c) Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania osoby współpracującej, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatne rozmowy telefoniczne, SMSy, MMSy, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

### 4. Prawo do prywatności małoletniego:

a) Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Osoby współpracujące podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.

b) Osoba współpracująca nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

c) Osoba współpracująca nie może utrzymywać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Fundacji i Teatrów oraz za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej.

### 5. Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych:

a) W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

b) Osobom współpracującym nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

c) Osobom współpracującym nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.

d) Osobom współpracującym nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

#### 6. Zasady równego traktowania:

a) Osoby współpracujące są zobowiązane do równego traktowania małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

b) Osoby współpracujące są zobowiązane do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

#### 7. Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim:

a) Dopuszczalny jest fizyczny kontakt osoby współpracującej z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.:

- jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
- uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

b) Osoba współpracująca dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny.

c) Osobie współpracującej nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Osoba współpracująca nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

## **Rozdział IV**

### **Procedura interwencji i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

#### 1. Obowiązki osób współpracujących:

a) Osoby współpracujące w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.

b) W przypadku zidentyfikowania oznak krzywdzenia małoletniego pracownik podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

c) Osoby współpracujące monitorują sytuację i dobrostan małoletnich.

#### 2. Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego:

a) W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe).

b) Poinformowania służb dokonuje osoba współpracująca, która pierwsza otrzymała informację o zagrożeniu, a następnie zgłasza ten fakt Zarządowi.

c) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę współpracującą, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

## **Rozdział V**

### **Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie osób współpracujących z Fundacją do ich stosowania**

1. Zarząd zobowiązany jest co najmniej raz w roku dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Zarząd wyznacza osobę odpowiedzialną za zapoznanie osób współpracujących ze Standardami.
3. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoby współpracujące mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach wyznaczonej osobie oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

Ochrona wizerunku:

- a) Osoby współpracujące uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
- b) Upublicznienie indywidualnego wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo, itp.) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
- c) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

## **Rozdział VIII**

### **Dostępność informacji o Standardach**

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Standardy są dostępne na stronie internetowej, zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

**Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu  
Fundacji „Szafa Kultury” nr 1/14.08.24  
z dn. 14.08.2024**

.....

miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/WOLONTARIUSZA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY  
DZIECI I MŁODZIEŻY PRZED ZAGROŻENIAMI**

Ja, niżej podpisana/-y ..... oświadczam, że  
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży w Teatrze Itakzagramy oraz Teatrze  
Improwizacji Afront działającymi pod Fundacją „Szafa Kultury” oraz zobowiązuje się do ich  
stosowania i przestrzegania.

.....

Podpis Pracownika/Wolontariusza

**Powołanie oraz oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów  
Ochrony Małoletnich w Teatrze Itakzagramy oraz Teatrze Improwizacji Afront, działających pod  
skrzydłami Fundacji „Szafa Kultury”**

Członkowie Zarządu Fundacji: „Szafa Kultury”: Radosław Mazur - Prezes i Katarzyna Gruszewska -  
Wiceprezes

powołują Joannę Mazewską – Wiceprezes Fundacji „Szafa Kultury”

jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały  
naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.  
Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza  
wśród pracowników, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.

.....

(podpis Zarządu)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

Ja, niżej podpisana, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z  
praw publicznych, nie byłam skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i  
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne  
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam skazana prawomocnym  
wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)



**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich  
w Teatrze Itakzagramy i Teatrze Improwizacji Afront, działających przy Fundacji „Szafa Kultury”**

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Teatrze Itakzagramy i Teatrze Improwizacji Afront, działających przy Fundacji „Szafa Kultury”?			
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?			
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?			
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez inną osobę współpracującą z Fundacją i Teatrami?			
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?			
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?			
Jeśli nie – dlaczego?			
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (opisowo)			

